**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Михайловского муниципального образования**

|  |
| --- |
| от \_\_\_.\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_  Михайловск    **Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы**  В соответствии со статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области" Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы", Уставом Михайловского муниципального образования, |

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1..Утвердить Порядок предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы (приложение).

2..Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4..Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В. Петухов

Приложение

к постановлению Администрации

Михайловского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы**

(далее - Порядок)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий (далее - субсидия) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы (далее – региональная программа капитального ремонта), в соответствии с краткосрочными планами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михайловского муниципального образования.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (если соответствующей управляющей организации, региональному оператору – Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее - Получатель субсидии).

1.3. Меры муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее МКД), расположенных на территории Михайловского муниципального образования, предоставляются независимо от применяемого собственниками помещений в МКД способа формирования фонда капитального ремонта.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Бюджетом Михайловского муниципального образования, утвержденного решением Думы Михайловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Распределение средств, предусмотренных для выплаты субсидий, между многоквартирными домами осуществляется в порядке очередности проведения работ по капитальному ремонту, краткосрочными планами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михайловского муниципального образования.

1.6. Меры муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД осуществляются на реализацию следующих работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

1) ремонт крыши;

2) утепление и ремонт фасада;

3) ремонт фундамента МКД;

1.7. Субсидия предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением (приложение №1 к настоящему порядку), заключаемыми с учетом особенностей перечисления субсидий, установленных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, в которых предусматриваются:

- цели и порядок предоставления субсидий;

- условия предоставления субсидий (перечень работ, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии);

- сроки перечисления субсидий;

- ожидаемые результаты предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление органами местного самоуправления, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных договором;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Субсидии предоставляются для оплаты работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, ремонт которых, в соответствии с краткосрочным планом, запланирован на текущий год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области предоставляет в администрацию Михайловского муниципального образования (далее – администрация) следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии;

- проектную и (или) сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- положительное заключение экспертизы проектной и (или) сметной документации на проведение экспертизы проектной и (или сметной документации);

- письменное согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном дома, с принятым решением о проведении капитального ремонта МКД, перечне работ, общей стоимости капитального ремонта, сроках проведения капитального ремонта, о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ.

- декларацию о соответствии требованиям, установленным п. 2.2. настоящего порядка.

2.2. Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области могут претендовать на получении субсидий при условии соответствия следующим требованиям:

— получатели субсидий не должны получать субсидии в текущем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

— получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

— отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Михайловского муниципального образования субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом Михайловского муниципального образования.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего порядка

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего порядка.

2.4. Администрация Михайловского муниципального образования после получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, проводит проверку вышеуказанных документов. Готовит проект правового акта об утверждении перечня получателей субсидии на оказание услуг и (или) проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в Михайловском муниципальном образовании, с указанием объемов субсидий.

2.5. Администрация в течение двух рабочих дней после издания правового акта, указанного в пункте 2.4. настоящего порядка, уведомляет получателей субсидий об объеме средств, предусмотренных на оказание услуг и (или) проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета Михайловского муниципального образования и направляет указанный проект в адрес получателя субсидии.

2.6. Средства бюджета Михайловского муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения, перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет, открытый получателем субсидии.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Возврат субсидии производится в случаях:

а) неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

б) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

в) неисполнения и(или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

г) выявления факта представления недостоверных сведений для получения средств;

д) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

е)в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме по реквизитам указанным в требовании в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.4. При не возврате субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование субсидий и достоверность представляемых отчетов и сведений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Администрация Михайловского муниципального образования, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчетность о расходовании полученных субсидий, достижении целей и ожидаемых результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Михайловского муниципального образования отчетность о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михайловского муниципального образования, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, о наличии денежных средств в кредитных организациях на отдельных счетах, открытых в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Михайловск                     "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

    Администрация Михайловского муниципального образования, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лицо, уполномоченное на организацию проведения капитального ремонта),

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а вместе  именуемые  "Стороны",  заключили  настоящее  соглашение  (далее- Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Соглашение   определяет  порядок  взаимодействия  Сторон  в  целях исполнения Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области" в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы,  утвержденного  постановлением Администрации Михайловского муниципального образования "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_. (далее – порядок)

1.2. Субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных  домов перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет  Получателя субсидий.

1.3. Средства,    полученные   Получателем   субсидий   по   настоящему Соглашению, являются целевыми, предоставляются на  безвозмездной  основе  и направляются на  проведение  капитального  ремонта  многоквартирных  домов, указанных в Приложении, которое  является  неотъемлемой  частью  настоящего Соглашения.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный банковский счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, при предоставлении в

Администрацию следующих документов:

- проектную и (или) сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- положительное заключение экспертизы проектной и (или) сметной документации на проведение экспертизы проектной и (или сметной документации);

- письменное согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном дома, с принятым решением о проведении капитального ремонта МКД, перечне работ, общей стоимости капитального ремонта, сроках проведения капитального ремонта, о выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на счет Получателя субсидий средства бюджета  Михайловского муниципального образования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

2.1.2. Принимать в пределах полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, меры по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием  средств  Михайловского муниципального образования.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий,  целей  и  порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить   проверки   действий  Получателя  субсидий  в   части обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.2.2. Запрашивать   документы,   касающиеся    капитального    ремонта многоквартирных     домов     (финансовую,    бухгалтерскую,    техническую документацию).

2.3. Получатель субсидий обязуется:

2.3.1. Вести раздельный учет поступления и расходования средств бюджета Михайловского муниципального образования по каждому дому отдельно согласно краткосрочному плану.

2.3.2. Принимать в пределах полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, меры по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием бюджета Михайловского муниципального образования.

2.3.3. Настоящим  Соглашением  Получатель  субсидий  подтверждает  свое согласие на осуществление в отношении  себя  проверок  соблюдения  условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

2.4. Получатель субсидий имеет право:

2.4.1. Получать   методологическую    и    консультационную   помощь  у специалистов Администрации, необходимую для исполнения данного соглашения.

**3. Отчетность**

3.1. Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчетность о расходовании полученных субсидий, достижении целей и ожидаемых результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Михайловского муниципального образования отчетность о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михайловского муниципального образования, согласно приложению 3 к Порядку, о наличии денежных средств в кредитных организациях на отдельных счетах, открытых в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению 4 к Порядку.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За  неисполнение   или   ненадлежащее   исполнение   обязательств, вытекающих  из  настоящего  Соглашения,  стороны  несут  ответственность  в соответствии   с  законодательством   Российской   Федерации  и  Свердловской области.

4.2. Получатель субсидий  несет  ответственность  за  результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, полученных в соответствии   с   условиями   настоящего   Соглашения,   за  достоверность предоставляемых   Администрации  сведений,  документов,  отчетности  в  порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в  силу  со  дня  его  подписания  и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. По взаимному согласию сторон в  настоящее  Соглашение  могут  быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных  соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с  момента их подписания сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение  составлено  в  двух  подлинных  экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**6. Юридические адреса, платежные реквизиты**

**и подписи сторон**

Приложение 2

**Отчет**

**о расходовании средств муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, Михайловского муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы**

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Раздел 1. Движение денежных средств на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма средств по капремонту МКД |
| 1 | 2 |
| Остаток средств на начало отчетного года на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Поступило на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций: |  |
| в том числе средства собственников жилого фонда |  |
| Перечислено со счетов ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций подрядным организациям: |  |
| в том числе перечислено повторно из суммы возвратов на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Возвращено на счет местного бюджета |  |
| Возвращено на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций из подрядных организаций |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |

Приложение к отчету

Сводный реестр платежных документов по объектам, находящимся на капитальном ремонте,

по списанию денежных средств со счета регионального оператора, с отдельных счетов, открытых ТСЖ, ЖСК, управляющими организациями

и возврату средств в местный бюджет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальное образование в разрезе ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций | Дата, номер платежного документа | Направленная сумма,  руб. | в том числе направленная повторно, руб. | Дата, номер платежного документа | Возвраты подрядных орг. на счета регионального оператора, ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций,  руб. | Возвраты  в местный бюджет,  руб. | Адрес объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Отчет**

**о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,**

**расположенных на территории Михайловского муниципального образования,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_годы (квартальный)**

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет представлен за \_\_\_\_квартал \_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Адрес многоквартир-ного дома | Способ формирования фонда капитального ремонта | Выполнено работ на сумму. Всего | Выполненные виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | | Ремонт и замена лифтового оборудования | | Ремонт крыши | | Ремонт подвальных помещений | | Ремонт фасадов | | Ремонт фундаментов | | Утепление фасадов | Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю | Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | Другие виды |
| Всего работ по нженерным системам | в том числе | | | | | |
| Ремонт сетей электроснабжения | Ремонт сетей теплоснабжения | Ремонт сетей газоснабжения | Ремонт сетей холодного водоснабжения | Ремонт сетей горячего водоснабжения | Ремонт сетей водоотведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное за представление информации /Подпись/ /Расшифровка подписи/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 4  Отчет о наличии денежных средств в кредитных организациях  на отдельных счетах, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Наименование организации: | | |
| Периодичность: квартальная | | |
| Единица измерения: руб. | | |
|  |  |  |
| Код строки | Наименования кредитных организаций | Остатки средств на счетах кредитных организаций (в рублях и копейках) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Кредитные организации, соответствующие требованиям части 6.1 статьи 20 Федерального закона: |  |
| 01 | Сбербанк России (ОАО) |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |
| … | ………………………………………………………...…… |  |
| 39 |  |  |
| 40 | ИТОГО (сумма строк 01-39) |  |
|  | Иные кредитные организации, в которых имеются остатки неиспользованных средств Фонда: |  |
| 51 |  |  |
| … | ………………………………………………………...…… |  |
| 59 |  |  |
| 60 | ИТОГО (сумма строк 51-59) |  |
| 70 | ВСЕГО (сумма строк 40 и 60) |  |